

# VILJANDI VABA WALDORFKOOLI ÜHINGU

## PÕHIKIRI

### 1. Ühingu nimetus ja asukoht

1.1. Ühingu nimi on VILJANDI VABA WALDORFKOOLI ÜHING (edaspidi Ühing).

1.2. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, 71003 Viljandi linn, Lutsu tn 3

### 2. Ühingu eesmärk, tegevus ja õiguslik seisund

#### 2.1. Ühingu eesmärkideks on

2.1.1. Viljandi Vaba Waldorfkooli ja -lasteaia (edaspidi ühiselt Kool) ülalpidamine ja arendamine, lasteaialastele hoiu ja alushariduse võimaldamine ja õpilastele üldhariduse andmine waldorfpedagoogika alusel;

2.1.2. kultuuri hoidmisele ja arendamisele, eluterve keskkonna loomisele ja kaitsmisele, sotsiaalsele sidususele ning solidaarsusele, ning sotsiaalse teadvuse äratamisele ja arendamisele suunatud tegevused;

2.1.3. lähtumine oma tegevuses inimese ja sotsiaalse elu kolmeliikmelisusest ja sellest tulenevate kasvatus-, juhtumis- ja majandamismeetodite elluviimine, arendamine ja tutvustamine;

2.1.4. Ühingu liikmete ja kogukonna sotsiaalne ja vaimne toetamine;

2.1.5. Ühingu eesmärkidele vastavate heategevusürituste, koolituste, kirjastustegevuse jne korraldamine.

#### 2.2. Kool ja lasteaed tegutsevad tervikliku lasteaed-üldhariduskoolina.

2.3. Ühing toetab oma tegevusega ning kaasab ja organiseerib heategevuslikke asutusi, kursusi, seminare ja üritusi, mis lähtuvad waldorfpedagoogikast, muust vaba isiksuse kesksest terviklikust arenguideest, antroposoofilisest maailmapildist või aitavad oma tegevusega kaasa ökoloogilise ja inimkeskse kultuuri ja eluhoiaku kujunemisele.

2.4. Ühing on juriidiline isik, mittetulundusühing, mille eesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu oma liikmetele ainelise tulu saamine.

2.5. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest ja teistest õigusaktidest, mis reguleerivad mittetulundusühingute, waldorfkoolide ja -lasteaedadetegevust ja õiguslikku seisundit ning käesolevast põhikirjast.

2.6. Ühingu rahalised vahendid laekuvad liikmemaksudest, annetustest, dotatsioonidest, toetustest riigi ja kohalikust eelarvest, laekumistest sihtfondidest, seadusega lubatud majandustegevusest ja muudest seadusega lubatud allikatest.

2.7. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

### 3. Ühingu õigused

3.1. Ühingul on õigus oma sissetulekuid ja vara kasutada ainult põhikirjakohasteks ülesanneteks. Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

3.2. Ühing võib oma eesmärkide teostamiseks luua sihtasutusi ja fonde, asutada koole, seminare, läbi viia kursusi ja muid koolitusi, väljastada selle kohta tunnistusi, korraldada näitusi ning heategevusüritusi, kirjastada raamatuid ning muid trükiseid, rendile anda ruume ja muud vara ning

edendada muud tulunduslikku ja mittetulunduslikku tegevust, mis aitab kaasa tema eesmärkide saavutamisele.

#### **4.Ühingu organid**

4.1.Üldkogu on Ühingu kõrgeim organ, kes valib Ühingu tegevuse korraldamiseks eestseisuse ja revidendi (revisjonikomisjoni).

4.2.Eestseisus (juhatus) on Ühingu täitev-korraldav organ, kes valib enda seast esimehe ja moodustab vajaduse korral eestseisuse organeid.

4.3.Esimees esindab Ühingat ja korraldab eestseisuse tegevust.

4.4.Revident (revisjonikomisjon) kontrollib Ühingu rahandustegevust.

4.5.Eestseisus ja revident valitakse vähemalt üheks aastaks.

#### **5.Ühingu liikmed**

5.1.Ühingu liikmeskond koosneb põhi-, personal- ja toetavliikmetest.

5.2.Ühingu põhiliikmeteks loetakse Ühingu kooli ja lasteaia laste vanemad või nende kohustusi täitvad isikud.

5.3.Ühingu personalliikmeteks saavad astuda isikud, kes on Ühinguga töösuhtes töö(võtu)lepingu alusel (s.o pedagoogid ja kaastöötajad) ja esitanud kirjaliku avalduse Ühingu liikmeks saamiseks.

5.4.Ühingu toetavliikmeteks loetakse isikud, kes soovivad Ühingu tegevust toetada liikmelisuse kaudu ja kes ei ole Ühingu liikmed punktides 5.2. ja 5.3. sätestatud alustel.

#### **6.Ühingu liikmeks vastu võtmine**

6.1.Põhiliikmed saavad Ühingu liikmeks lapse vastuvõtmisega kooli või lasteaeda, Ühingu ja lapsevanema(te) (hooldusõigusliku isiku(te)) vahelise kirjaliku lepingu alusel. Ühingu liikmeks loetakse isik(ud), kes on lepingule alla kirjutanud.

6.2.Personalliikmed ja toetavliikmed saavad Ühingu liikmeks kirjaliku sooviavalduse alusel, mille rahuldamise või mitterahuldamise otsustab Ühingu eestseisus nelja nädala jooksul arvates avalduse saabumisest ja teatab vastuvõetud otsusest avaldajale ühe nädala jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

#### **7. Liikmeks olemise lõppemine.**

Liikmeks olemine lõpeb:

7.1.põhiliikmel tema viimase lapse kooli lõpetamisel või lapse koolist ära võtmisel või välja arvamisel;

7.2.personalliikmel kirjaliku avalduse alusel või töösuhte lõppemisel, välja arvatud pensionile jäämine, mille korral on võimalik jätkata toetavliikmena;

7.3.toetavliikmetel isikliku avalduse alusel või liikmeks astumise avalduses või toetuslepingus nimetatud tähtaja möödumisel;

7.4.toetav- ja personalliikme võib eestseisuse otsuse alusel Ühingu liikmete hulgast välja arvata juhul, kui liikmemaksu ei ole makstud viimase kolme järjestikuse aasta jooksul.

7.5.liikme surma korral ja juriidilise isiku lõppemisel;

7.6.eestseisuse otsuse alusel ebaväärika ja Ühingu eesmärke rikkuva käitumise tõttu.

#### **8.Liikme põhiõigused ja -kohustused:**

8.1.Õigus osaleda Ühingu tegevuses.

8.2.Õigus valida ja olla valitud Ühingu organeisse. Eestseisuse ega revisjonikomisjoni liikmeks (revidendiks) ei saa valida isikut, kes töötab Ühingu (võtu)lepingu alusel, v.a pedagoogiline personal.

8.3.Õigus Ühingust välja astuda.

8.4.Kohustus tunnustada Ühingu eesmärke ja põhikirja, täita Ühingu üldkogu ja eestseisuse otsuseid ning juhendada oma tegevuses käesolevast põhikirjast. Ühingu liikmel ei ole õigust Ühingu varale.

## **9.Liikmemaksud**

9.1.Ühingu põhiliikmed tasuvad liikmemaksu, mille suuruse ja tasumise üldpõhimõtted kehtestab üldkogu. Liikmemaksu tasumine võrdsustatakse õppemaksu tasumisega.

9.2.Kui isik on üheaegselt nii Ühingu põhi- kui ka personallige, tasub ta põhiliikme liikmemaksu, kui eestseisus ei otsusta teisiti.

9.3.Personallikmete liikmemaksu suuruse kehtestab üldkogu aastamaksena. Liige võib tasuda seda aasta jooksul ositi.

9.4.Toetavliikmete liikmemaks määratakse eestseisuse poolt kooskõlastatult toetavliikmega.

9.5.Ühingu liikmemaks määratakse üldjuhul aastamaksena õppeaasta eest. Maksu tasumise kord ja täpsemad tingimused fikseeritakse liikme ja Ühingu vahelises lepingus.

9.6. Üldjuhul tasutud liikmemaksu ei tagastata. Liikmelisuse lõppemise korral on liige kohustatud tasuma liikmemaksu kogu aastamakse, kui eestseisus ei otsusta teisiti.

## **10.Üldkogu**

10.1.Liikmete üldkogu on Ühingu kõrgeim organ. Üldkogu teostab üldkoosoleku funktsioone mittetulundusühingute seadusest lähtuvalt.

10.2.Üldkogu pädevusse kuulub:

- 1)põhikirja vastuvõtmine ja muutmine;
- 2)eestseisuse ja revidendi (revisjonikomisjoni) valimine;
- 3)liikmemaksude suuruse ja tasumise üldpõhimõtete määramine;
- 4)eestseisuse ja revidendi (revisjonikomisjoni) aruande kinnitamine;
- 5)eelarve kinnitamine;
- 6)Ühingu ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise otsustamine;
- 7)Ühingu eesmärgi muutmine;
- 8)kooli ja lasteaia põhikirja, ja arengukavade kinnitamine.

10.3.Korraline üldkogu kutsutakse kokku eestseisuse poolt vähemalt üks kord aastas ja selle toimimine ja päevakord teatatakse liikmetele kirjalikult vähemalt üks nädal ette.

10.4.Erakorraline üldkogu kutsutakse kokku, kui seda nõuab eestseisus või vähemalt üks kümnendik Ühingu liikmetest eestseisusele esitatud motiveeritud kirjaliku avalduse alusel, samas etteteatamise korras, mis on ette nähtud p.10.3.

10.5.Üldkogu on otsustusvõimeline vähemalt ühe kolmandiku põhiliikmete osavõtul. Teist Ühingu liiget võib esindada lihtkirjaliku volituse alusel teine Ühingu liige. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.

10.6.Kvoorumi puudumise tõttu samas küsimuses kokku kutsutav järgmine üldkogu on otsustusvõimeline sõltumata kohalviibivate liikmete arvust.

10.7.Põhikirja muudatused peavad olema vastu võetud vähemalt kahe kolmandiku (2/3) kohalviibivate liikmete häälteenamusega. Ühingu eesmärkide muudatuse otsus peab olema vastu võetud vähemalt üheksa kümnendiku (9/10) liikmete nõusolekuga.

Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

10.8. Personallikmed ja toetavliikmed ei oma õigust hääletada põhikirja punkti 10.2 alapunkt 3 alusel põhiliikmete liikmemaksu suurus. Neid liikmeid ei arvestata selle punkti osas üldkogu otsuste langetamisel ka häälteenamise kindlaks tegemisel.

## **11. Üldkogu koosoleku läbiviimine**

11.1. Üldkogu koosolekut juhib eestseisuse poolt nimetatud liige.

11.2. Üldkogu kinnitab protokollija ja teised üldkogu organid.

11.3. Hääletamine on avalik. Kas või ühe Ühingu liikme nõudel on hääletamine salajane.

11.4. Üldkogu koosoleku protokollile kirjutavad alla üldkogu juhataja ja protokollija.

## **12. Eestseisus**

12.1. Eestseisus juhib ja esindab Ühingut vastavalt Eesti Vabariigi kehtivale seadusandlusele, käesolevale põhikirjale ja üldkogu ning eestseisuse otsustele. Eestseisus teostab juhatuse funktsioone mittetulundusühingute seadusest lähtuvalt.

12.2. Ühingut on õigustatud esindama ja lepinguid sõlmima vähemalt kaks eestseisuse liiget üheskoos.

12.3. Eestseisus on aruandekohustuslik üldkogu ees. Eestseisuse volitused kehtivad üks aasta.

12.4. Eestseisus koosneb sinna valitud liikmetest, kelle arvu määrab kindlaks üldkogu, nii et esindatud oleksid ka pedagoogid. Pedagoogide esinduse valib ja delegeerib eestseisusesse üldkoosoleku poolt määratud arvus pedagoogiline kolleegium. Eestseisuses on minimaalselt kolm ja maksimaalselt kümme liiget.

12.5. Eestseisuse liikmed valivad endi seast eestseisuse esimehe ja tema asetäitja.

12.6. Eestseisuse istungid on avalikud. Eestseisus võib istungi või selle osa kuulutada kinniseks.

12.7. Eestseisus on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled eestseisuse liikmetest, sealhulgas Ühingu esimees või aseesimees.

12.8. Eestseisus otsustab kõik küsimused kohalviibivate liikmete häälteenamisega. Häälte võrdsel jagunemisel annab otsustava enamuse eestseisuse esimehe hääl, tema puudumisel aseesimehe hääl.

12.9. Hääletamine on avalik. Kas või ühe eestseisuse liikme nõudmisel on hääletamine salajane.

12.10. Eestseisuse istungeid protokollitakse, protokollile kirjutavad alla eestseisuse esimees (asetäitja) ja protokollija.

12.11. Eestseisuse otsuseid võib muuta või tühistada eestseisus või üldkogu.

12.12. Eestseisuse istungite aja, koha ja päevakorra määrab eestseisuse esimees või tema äraolekul tema asetäitja.

## **13. Eestseisuse pädevus**

13.1. Eestseisus esindab Ühingut ja juhib Ühingu tegevust. Eestseisus vastutab Ühingu põhikirjaliste eesmärkide teostamise, kooli ja lasteaia finants-majandusliku olukorra ja tegevuse ning aruandluse eest.

13.2. Eestseisus kutsub kokku üldkogu, vajadusel kooli ja/või lasteaia hoolekogu.

13.3. Eestseisus valdab, kasutab ja käsutab Ühingu varasid ja vahendeid. Eestseisus võib Ühingu kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata üldkogu otsusega ja selles otsuses ettenähtud tingimustel.

13.4.Eestseisus esitab oma tegevuse aruande ja eelarve üldkogule kinnitamiseks, kontrollib eelarve täitmist. Annab kooli ja lasteaia majanduslikust seisundist aru kooli ja lasteaia hoolekogule kooskõlas erakooliseaduses sätestatuga.

13.5.Eestseisus tegeleb Ühingu tegevuseks vajalike vahendite, toetuste ja finantside organiseerimise ja taotlemisega; korraldab selleks vajalikke üritusi, töötab välja projekte, organiseerib koostööd fondide ja sihtasutustega.

13.6.Eestseisus otsustab Ühingu liikmeks vastuvõtmise põhikirja punkt 6.2. alusel ja liikmest lahkumise ja väljaarvamise küsimusi ning liikmemaksust vabastamise ja soodustuste tegemise küsimusi.

13.7.Eestseisus sõlmib töölepinguid ja töövõtulepinguid ning käsunduslepinguid. Pedagoogilise personaliga sõlmitakse ja lõpetatakse tööleping ja/või töövõtuleping või luuakse muul alusel töösuhe üksnes pedagoogilise kolleegiumi taotlusel ja/või nõusolekul. Eestseisus kinnitab ametijuhendid/tööülesannete kirjeldused ja muu dokumentatsiooni, mille kinnitamine ei ole üldkogu pädevuses.

13.8.Eestseisusel on õigus delegeerida töölepingute sõlmimise õigus isikule, kes on ühinguga töösuhtes.

13.9.Eestseisus esindab lastevanemate huve pedagoogilises kolleegiumis, esitades kolleegiumile ettepanekuid ja arupärimisi, kutsudes vajadusel kokku eestseisuse ja kolleegiumi ühisistungeid, kus otsuseid võetakse vastu konsensuse alusel.

13.10.Eestseisus moodustab eestseisuse organeid, suhtleb omavalitsuste ja teiste asutuste ja organitega eelarve ja majandusküsimustes, sõlmib koostöö- ja sponsorlepinguid; osaleb Eesti Vabade Waldorfkoolide ja -lasteaedade Ühenduse töös ja vabariigi hariduspoliitika ja seadusandluse kujundamisel.

13.11.Eestseisus võib volitada Ühingu liikmeid ja teisi isikuid esindama Ühingut kõigis riigorganites, kohalikes omavalitsustes, ettevõtetes ja organisatsioonides ning üksikisikute ees.

13.12.Kogu muu Ühingu tegevuse teostamine niivõrd kui see pole arvatud üldkogu, pedagoogilise kolleegiumi, revidendi (revisjonikomisjoni) või mõne muu ühingu organi pädevusse.

#### **14.Revident (revisjonikomisjon)**

14.1.Revident (revisjonikomisjon) kontrollib Ühingu rahandustegevust ja teeb kontrolli tulemused teatavaks eestseisusele ja üldkogule.

14.2.Revident (revisjonikomisjon) on aruandekohustuslik üldkogu ees.

14.3.Revisjonikomisjon valib oma liikmete seast esimehe.

14.4. Revident (revisjonikomisjoni liige) ei tohi kuuluda eestseisusesse ega olla Ühingu esimees.

#### **15.Eestseisuse esimees:**

15.1.korraldab eestseisuse tegevust ja asjaajamist;

15.2.korraldab ja juhivad eestseisuse istungeid;

15.3.on aruandekohustuslik eestseisuse ja üldkogu ees, juhindudes oma tegevuses nende otsustest.

15.4.Esimehe äraolekul asendab esimeest kõigi viimasele kuuluvate volitustega asetäitja või eestseisuse otsuse alusel üks eestseisuse liikmetest.

#### **16.Ühingu ühinemine, jagunemine, tegevuse lõpetamine**

16.1.Ühingu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine otsustatakse üldkogu otsusega, kui selle poolt hääletab vähemalt kolm neljandikku (3/4) kohalviibivatest liikmetest.

16.2.Ühingu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine otsustatakse üldkoosoleku otsusega või muul seadusandluses määratud alusel.

16.3.Ühingu likvideerimise korra ja organid määrab üldkogu.

16.4.Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üldkoosoleku või likvideerimist korraldava organi otsuse alusel üle mõnele

*Tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja* kantud waldorfpedagoogika alusel tegutsevale haridusühendusele või antroposoofilisele kultuuri- või sotsiaalühendusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusele.

*Käesolev põhikirja muudatused on kinnitatud*

*Viljandi Vaba Waldorfkooli Ühingu üldkogu koosolekul*

*29. märtsil 2016.a.*