

VILJANDI VABA WALDORFKOOLI KODUKORD

Kehtestatud põhikooli – ja gümnaasiumi seaduse § 68 lg 1 ja § 73 lg (1¹) p 7 alusel

VVW kodukorrale annab hinnangu eestseisus ning muudatused kiidab heaks ja võtab vastu õpetajate kolleegium.

Kodukord on avalikustatud kooli kodulehel. Viljandi Vaba Waldorfskooli kodukord kehtib kõigile Viljandi Vaba Waldorfskooli töötajatele ja õpilastele, lapsevanematele ja külalistele.

Koolipäeva korraldus

- Koolimaja on avatud koolipäevadel kell 07:30–17:00.
- Koolimajja sisenetakse ja majast väljutakse peauksest.
I korruse kahe klassi õpilased sisenevad ja väljuvad koolimaja tagumisest uksest.
- Kooli saabutakse vähemalt 5 minutit enne tundide algust, ettevalmistunult ning vajalike õppevahenditega.
- Rattad, tõukerattad, rulad, kelgud ja suusad hoitakse koolimaja sisehoovis, valveta.
- Õpilane lahkub koolist peale oma koolitunde.
- Õppetööd segavad asjad võetakse koolitöötaja poolt hoiule õpetajate tuppa. Need saab kätte peale tunde kas õpilane või lapsevanem. Selle otsustab õpetaja.
- Õpilased tervitavad üksteist ja õpetajaid, samuti külalisi nii koolimajas ja kooliõuel.
- Saabudes lülitab õpilane oma mobiiltelefoni välja ja annab õpetaja kätte. Õpetaja paneb kogu

klassi telefonid puidust karpi ja viib kuni tundide lõpuni õpetajate tuppa hoiule.

- Maja külalised ja lapsevanemad väldivad koolihoones mobiiltelefonide kasutamist.
- Õpilasele saab teate jätta, helistades kooli alates kella 08.00 telefonil 433 4537 või alates kell 09.00 telefonil 5553 7289.
- Lapsevanem pöördub küsimustega esmalt klassiõpetaja poole. Vajadusel saab küsimuse saata kirjaga üldmeilile: **info@viljandiwaldorf.ee**, millele vastatakse 3 tööpäeva jooksul.
- Õpilane saab koolipäeva ajal vajadusel helistada vanemale, kasutades kooli telefoni kantseleis.
- Vahetundideks väljuvad õpilased klassiruumidest.
- Põhitunni järgse vahetunni ja söögivahetunni, mil õpilane ei söö, (õuevahetunnid) veedab õpilane õues. Majas (õuevahetunnis) või klassis võib õpilane vahetunnis viibida vaid olulisel põhjusel ning õpetaja loal või ülesandel.
- Tunni algusest annab teada gong, misjärel õpilane läheb klassiruumi.
- Tundi alustab ja tunni lõpetab õpetaja.
- Hilinedes õpilane vabandab ja põhjendab hilinemist.
- Pärast põhitundi juuakse klassis teed ja süüakse kodust kaasa võetud kerge eine. Kui eine söödud, lahkutakse koheselt klassist.
- Lõunalauda läheb klass koos õpetajaga. Söömist alustatakse koos teistega, süüakse vaikselt. Kui enamus lapsi on söömise lõpetanud, võib lauast lahkuda.
- Kooli koridorides liigutakse kõndides.
- Koolis ja kooli territooriumil hoitakse puhtust ja korda. Klasside korrapidajad koristavad peale oma tunde oma klassi.

Osalemine õppetöös ja päevaplaan

- Õppetunnid algavad 08:15 ja pärast koolipäeva lahkub õpilane koolimajast.
- Õpilane osaleb õppetöös vastavalt tunniplaanile, mis asub kooli stendil ja kodulehel: <http://viljandiwaldorf.ee>
- Tunniplaani muudatustest antakse suusõnaliselt teada vahetult õpilastele ning e-kirjaga lapsevanematele ning õpetajatele.
- Päevakava asub kooli stendil.
- Õpilase puudumisest teavitab lapsevanem õpetajat/kooli võimalikult aegsasti, hiljemalt koolipäeva hommikul klassiõpetajale hiljemalt kell 08:00 või helistades kooli telefonil 433 4537.

- Õpilane töötab tunnis asjakohaselt, teisi segamata.
- Kodused ülesanded märgib õpilane õpilaspäevikusse, kui see on kasutuselevõetud.
- Koolipäeva kestel võib õpilane kooli territooriumilt lahkuda vaid kokkuleppel õpetajaga.

Hindamisest teavitamine

- Põhikoolis teavitatakse lapsevanemaid lapse terviklikust arengust (sh edasijõudmisest õppetöös) kirjeldava tunnistusega kord õppeaastas ja arenguveestlustega.
- Üla-astmes teavitatakse nii lapsevanemaid kui ka õpilasi endid õpilase terviklikust arengust üks kord õppeaastas kirjeldava ja hindelise tunnistusega. Õpilasi teavitatakse nende arengust ka kord õppeaastas arenguveestlusel.
- Numbriline tunnistus antakse, kui õpilane lahkub põhikooli ajal teise kooli, kus on seda vaja.

Hoolsus ja tervis

- Oleme hoolivad, tähelepanelikud ja viisakad nii koolis kui väljaspool kooli.
- Hoiaime enda ja teiste tervist, hoidudes füüsilisest ja vaimsest vägivallast.
- Hoiaime enda ja teiste vara: leitud esemed viime õpetajate tuppa.
- Järgime tervislikke toitumistavasid.
- Järgime ohutusreegleid nii õppe- kui vahetunni ajal (sh jalgrataste/suuskade hoid ja kasutamine).
- Õpetajate toas, kooli keldris jt tööruumides viibib õpilane vaid õpetajate nõusolekul.

Riietus

- Üleriideid ja välisjalatseid hoiaime selleks ettenähtud kohtades I korruse koridorides. Mõned õpilased saavad üleriideid hoida oma klassis.
- Õpilane kannab vahetusjalatseid.
- Õpilane kannab korrektset ja puhast riietust. Ei sobi dressid ning litritega ja reklaamidega riided.
- Liikumistundides kannab õpilane spordiriideid ja -jalatseid.
- Kooli tähtpäevadel ja kuupidudel kannab õpilane pidulikku riietust.

Mobiiltelefonid ja nutiseadmed

- Mobiiltelefone ja nutiseadmeid õpilane koolipäeva jooksul ei kasuta. Põhikooli õpilased annavad need õpetaja kätte hoiule.
- Põhikooli õpilane tohib vajaduse korral omada mobiiltelefoni, millel puudub internetiühendus ning millest on eemaldatud mängud.
- Kui põhikooli õpilane kasutab mistahes mobiiltelefoni ilma õpetaja korralduseta koolipäeva jooksul, võetakse see hoiule kooli ning selle saab kätte lapsevanem.

Õpilase toetamine ja mõjutamine

- Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise vajadusest õpilase suhtes teavitab lapsevanemat põhikoolis klassiõpetaja, gümnaasiumis klassikuraator.
- Kui lapsevanemal on mure oma lapse, koolikiusamise või vägivalla pärast, pöördub ta esmalt klassiõpetaja poole. Lapsevanem võib osaleda kolleegiumis, leppides selles eelnevalt kokku klassiõpetajaga või kirjutades kooli üldmeilile info@viljandiwaldorf.ee.

Õpilase toetamine õppimiskeskuste korral

- Lapsevaatlusesse kaasatakse tugiõpetaja, kooli arst ja/või teised vajalikud spetsialistid.
- Klassiõpetaja viib läbi arenguestluse lapse ja tema vanematega.
- Tugiõpetaja töötab õpilasega individuaalselt tundide ajal või peale koolipäeva.
- Vajadusel rakendatakse ravipedagoogilisi, meditsiinilisi jm meetmeid kooskõlastatult lapse vanematega.

Õpilase mõjutamine käitumiskeskuste korral

- Klassiõpetaja teavitab probleemist lapsevanemat.
- Klassiõpetaja viib läbi arenguestluse lapse ja tema vanematega.
- Õpetajate kolleegium kohtub lapsevanematega.
- Õpilane eraldatakse teatud tundidest tööks tugiõpetajaga.
- Õpilane jäetakse ajutiselt koduõppele.
- Õpilane jäetakse eemale klassi väljasõitudest jt tundidevälistest sündmustest.

- Vajadusel rakendatakse ravipedagoogilisi, meditsiinilisi jm meetmeid kooskõlastatult lapse vanematega

Turvalisuse tagamine koolis

Õpilase ja õpetaja koolis viibimise ajal seisab kooli personal hea vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise eest. Selleks:

- Õpetajate kolleegium korraldab korrapidamise vahetundides.
- Õpilase probleemi esmane lahendaja on tema klassiõpetaja või aineõpetaja.
- Sobimatu teo korral küsitakse õpilaselt suuline või kirjalik selgitus.
Esmased mõjutusmeetmed otsustab õpilasega tegelenud klassiõpetaja või aineõpetaja.
- Kooli juhataja või õpetajate kolleegium otsustab õpilase teoga seoses edasised meetmed või pöördumise kooliväliste tugisüsteemide poole.

Õnnetuse korral:

- Õnnetusjuhtumist teatab õpilane kohe lähimale kooli töötajale, vajadusel kutsub abi.
- Õppetöö käigus toimunud õnnetusjuhtumist teatab õpetaja kohe koolijuhatajale või tema kohusetäitjale.
- Ohuolukorrast ja õnnetusjuhtumist teavitatakse kohe klassiõpetajat või aineõpetajat ning koolijuhatajat, kes otsustavad edasised sammud turvalise olukorra taastamiseks ja kannatanu abistamiseks.

Hädaolukorras, kus on oht kõigile majas viibivatele inimestele:

- Hädaolukorda märganud kooli töötaja teavitab sellest kohe koolijuhatajat.
- Hädaolukorral, mis eeldab koolimajast kiiret lahkumist, kontrollivad kooli töötajad operatiivselt kõiki ruume ja evakuatsioonist teavitatakse kõiki ruumides viibivaid inimesi.
- Koolimajast lahkumine toimub lähima väljapääsu kaudu tunnis oleva õpetaja juhtimisel. Igas olukorras tuleb säilitada rahu ja vältida paanika tekkimist.
- Õpilaste esmane kogunemiskoht on kooli hoovis. Koolimajja tagasipöördumise või koolipäeva lõppenuks kuulutamise otsustab kooli juhataja või tema kohusetäitja.

Ruumide kasutamine koolivälisel ajal

- Õpilased võivad koolivälisel ajal kasutada kooliruumi täiskasvanud isiku juuresolekul.
- Kooliruumi võib koolivälisel ajal kasutada koolituste ja seminaride läbiviimiseks.
- Kooliruumi võib koolivälisel ajal rentida ööbimiseks. Selleks määratakse koolitöötajate hulgast vastutav isik.

Toremaid koolipäevi!