

## Viljandi Vaba Waldorfkooli Ühingu põhikiri

### 1. Ühingu nimetus ja asukoht

1.1. Ühingu nimi on VILJANDI VABA WALDORFKOOLI ÜHING (edaspidi Ühing).

1.2. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, 71003 Viljandi linn, Lutsu tn 3.

### 2. Ühingu eesmärk, tegevus ja õiguslik seisund

2.1. Ühingu eesmärkideks on

2.1.1. Viljandi Vaba Waldorfkooli ja -lasteaia (edaspidi ühiselt Kool) ülalpidamine ja arendamine, lasteaialastele hoiu ja alushariduse võimaldamine ja õpilastele üldhariduse andmine waldorfpedagoogika alusel;

2.1.2. kultuuri hoidmisele ja arendamisele, eluterve keskkonna loomisele ja kaitsmisele, sotsiaalsele sidususele ning solidaarsusele, ning sotsiaalse teadvuse äratamisele ja arendamisele suunatud tegevused;

2.1.3. lähtumine oma tegevuses inimese ja sotsiaalse elu kolmeliikmelisusest ja sellest tulenevate kasvatus-, juhtumis- ja majandamismeetodite elluviimine, arendamine ja tutvustamine;

2.1.4. Ühingu liikmete ja kogukonna sotsiaalne ja vaimne toetamine;

2.1.5. Ühingu eesmärkidele vastavate heategevusürituste, koolituste, kirjastustegevuse jms korraldamine.

2.2. Kool ja lasteaed tegutsevad tervikliku lasteaed-üldhariduskoolina.

2.3. Ühing toetab oma tegevusega ning kaasab ja organiseerib heategevuslikke asutusi, kursusi, seminare ja üritusi, mis lähtuvad waldorfpedagoogikast, muust vaba isiksuse kesksest terviklikust arenguideest, antroposoofilisest maailmapildist või aitavad oma tegevusega kaasa ökoloogilise ja inimkeskse kultuuri ja eluhoiaku kujunemisele.

2.4. Ühing on juriidiline isik, mittetulundusühing, mille eesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu oma liikmetele ainelise tulu saamine.

2.5. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest ja teistest õigusaktidest, mis reguleerivad mittetulundusühingute, waldorfkoolide ja -lasteaedade tegevust ja õiguslikku seisundit, ning käesolevast põhikirjast.

2.6. Ühingu rahalised vahendid laekuvad liikmemaksudest, annetustest, dotatsioonidest, toetustest riigi ja kohalikust eelarvest, laekumistest sihtfondidest, seadusega lubatud majandustegevusest ja muudest seadusega lubatud allikatest.

2.7. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

### 3. Ühingu õigused

3.1. Ühingul on õigus oma sissetulekuid ja vara kasutada ainult põhikirjakohasteks ülesanneteks. Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

3.2. Ühing võib oma eesmärkide teostamiseks luua sihtasutusi ja fonde, asutada haridusasutusi, seminare, läbi viia kursusi ja muid koolitusi, väljastada selle kohta tunnistusi, korraldada näitusi ning heategevusüritusi, kirjastada raamatuid ning muid trükiseid, rendile anda ruume ja muud vara ning edendada muud tulunduslikku ja mittetulunduslikku tegevust, mis aitab kaasa tema eesmärkide saavutamisele.

### 4. Ühingu organid

4.1. Üldkogu on Ühingu kõrgeim organ, mis valib Ühingu tegevuse korraldamiseks volinike koosoleku ja määrab ametisse Ühingu juhatuse liikmed. Volinike laiendatud koosolek täidab ka Erakooliseadusest tulenevaid erakooli nõukogu ülesandeid.

4.2. Volinike koosolek valib ja esitab üldkogule ametisse määramiseks juhatuse liikmed ning revidendi (revisjonikomisjoni).

4.3. Juhatuse on Ühingu täitev-korraldav organ, mis kaasab vajaduse korral Ühingu tegevusse teisi Ühingu liikmeid.

4.4. Juhatuse esindab Ühingut, valmistab ette ja korraldab Ühingu teiste organite tegevust.

4.5. Revident (revisjonikomisjon) kontrollib Ühingu rahandustegevust.

4.6. Juhatuse liikmete ja revidendi (revisjonikomisjoni) volitused kehtivad kuni kolm aastat.

## **5. Ühingu liikmed**

5.1. Ühingu liikmeskond koosneb põhiliikmetest ning sooviavalduse alusel Ühingu liikmeks astunud personali liikmetest ja toetavliikmetest.

5.2. Ühingu põhiliikmeteks loetakse Ühingu kooli ja lasteaia laste vanemad või nende kohustusi täitvad isikud.

5.3. Ühingu personali liikmeteks saavad astuda isikud, kes on Ühinguga töösuhtes töö(võtu)lepingu alusel (s.o pedagoogid ja kaastöötajad) ja esitanud kirjaliku avalduse Ühingu liikmeks saamiseks.

5.4. Ühingu toetavliikmeteks loetakse isikud, kes soovivad Ühingu tegevust toetada liikmelisuse kaudu ja kes ei ole Ühingu liikmed punktides 5.2. ja 5.3. sätestatud alustel ning on esitanud kirjaliku avalduse Ühingu liikmeks saamiseks.

## **6. Ühingu liikmeks vastu võtmine**

6.1. Põhiliikmed saavad Ühingu liikmeks lapse vastuvõtmisega kooli või lasteaeda selleks Ühingu ja lapsevanema(te) (hooldusõigusliku isiku(te)) vahel sõlmitud kirjaliku lepingu alusel. Ühingu liikmeks loetakse isik(ud), kes on lepingule alla kirjutanud.

6.2. Personali liikmed ja toetavliikmed saavad Ühingu liikmeks astuda kirjaliku sooviavalduse alusel, mille rahuldamise või mitterahuldamise otsustab Ühingu juhatus kahe nädala jooksul arvates avalduse saabumisest ja teatab vastuvõetud otsusest avaldajale ühe nädala jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

## **7. Liikmeks olemise lõppemine**

Liikmeks olemine lõpeb:

7.1. põhiliikmel tema viimase lapse Kooli lõpetamisel või koolist või lasteaiaast ära võtmisel või välja arvamisel;

7.2. personali liikmel kirjaliku avalduse alusel või töösuhte lõppemisel, välja arvatud pensionile jäämine, mille korral on võimalik jätkata toetavliikmena;

7.3. toetavliikmetel isikliku avalduse alusel või liikmeks astumise avalduses või toetuslepingus nimetatud tähtaja möödumisel;

7.4. toetav- ja personaalliikme võib juhatuse otsuse alusel Ühingu liikmete hulgast välja arvata juhul, kui liikmemaksu ei ole makstud viimase kolme järjestikuse aasta jooksul;

7.5. liikme surma korral ja juriidilise isiku lõppemisel;

7.6. volinike koosoleku otsuse alusel ebaväärika ja Ühingu eesmärke rikkuva käitumise tõttu.

## **8. Liikme põhiõigused ja -kohustused:**

8.1. Õigus osaleda Ühingu tegevuses.

8.2. Õigus valida ja olla valitud Ühingu organeisse vastavalt käesolevale põhikirjale.

Revisjonikomisjoni liikmeks (revidendiks) ei saa valida isikut, kes töötab Ühingus töö(võtu)lepingu alusel, v.a pedagoogiline personal, või juhatuse liikme lepingu alusel.

8.3. Õigus Ühingust välja astuda.

8.4. Kohustus tunnustada Ühingu eesmärke ja põhikirja, järgida Ühingu üldkogu ja volinike koosoleku otsuseid ning juhendada oma tegevuses käesolevast põhikirjast. Ühingu liikmel ei ole õigust Ühingu varale.

## **9. Liikmemaksud**

9.1. Ühingu põhiliikmed tasuvad liikmemaksu, mille suuruse ja tasumise üldpõhimõtted kehtestab üldkogu. Liikmemaksu tasumine võrdsustatakse õppemaksu tasumisega.

9.2. Kui isik on üheaegselt nii Ühingu põhi- kui ka personali liige, tasub ta põhiliikme liikmemaksu, kui juhatus ei otsusta teisiti.

9.3. Personaliikmete liikmemaksu suuruse kehtestab üldkogu aastamaksena. Liige võib tasuda seda aasta jooksul ositi.

9.4. Toetavliikmete liikmemaks määratakse juhatus poolt kooskõlastatult toetavliikmega.

9.5. Ühingu liikmemaks määratakse üldjuhul aastamaksena õppeaasta eest. Maksu tasumise kord ja täpsemad tingimused fikseeritakse liikme ja Ühingu vahelises lepingus.

9.6. Üldjuhul tasutud liikmemaksu ei tagastata. Liikmelisuse lõppemise korral on liige kohustatud tasuma liikmemaksu kogu aastamakse, kui juhatus ei otsusta teisiti.

## 10. Üldkogu

10.1. Liikmete üldkogu on Ühingu kõrgeim organ. Üldkogu teostab üldkoosoleku funktsioone mittetulundusühingute seadusest lähtuvalt.

10.2. Üldkogu pädevusse kuulub:

- 1) Ühingu põhikirja vastuvõtmine ja muutmine;
- 2) volinike valimine ja tagasikutsumine ning volinike koosoleku aruande ära kuulamine;
- 3) juhatuse liikmete määramine ja nende tagasikutsumine ning juhatuse liikme tasustamise otsustamine;
- 4) juhatuse või volinike koosoleku liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, nendega õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses mittetulundusühingu esindaja määramine;
- 5) liikmemaksude suuruse ja tasumise üldpõhimõtete määramine;
- 6) Ühingu majandusaasta aruande ja revidendi (revisjonikomisjoni) aruande kinnitamine;
- 7) Ühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
- 8) Ühingu eesmärgi muutmine;
- 9) Ühingu haridusasutuse põhikirja kinnitamine.

### 10<sup>1</sup>. Volinike koosolek

Volinike koosolek korraldab Ühingu juhtimist mittetulundusühingute seadusest ja käesolevast põhikirjast lähtuvalt ning Ühingu pidamisel oleva erakooli juhtimist erakooli nõukogu ülesannetes erakooliseadusest ja käesolevast põhikirjast lähtuvalt.

### 10<sup>2</sup>. Volinike valimine

10<sup>2</sup>.1. Üldkogu valib Üldkogu koosolekul Ühingu liikmete seast 3 kuni 10 volinikku selliselt, et esindatud oleksid:

- 1) pedagoogide esindajad, kes moodustavad vähemalt 1/4 volinikest;
- 2) lastevanemate esindajad (põhiliikmed), kes moodustavad vähemalt 1/2 volinikest.

10<sup>2</sup>.2. Pedagoogide esindajad volinike koosolekule valib ja delegerib Kooli pedagoogiline kolleegium.

10<sup>2</sup>.3. Volinik peab vastama Erakooliseaduses §19 lõige (3) toodud tingimustele.

10<sup>2</sup>.4. Volinike koosolek valib endi hulgast volinike koosoleku esimehe.

10<sup>2</sup>.5. Voliniku volitused kehtivad kuni 3 aastat.

10<sup>2</sup>.6. Üldkogul on õigus volinik tagasi kutsuda.

### 10<sup>3</sup>. Volinike koosoleku pädevusse kuulub:

- 1) Üldkogule ettepaneku tegemine juhatuse liikmete määramiseks ja tagasikutsumiseks;
- 2) Revidendi (revisjonikomisjoni liikmete) valimine ja tagasikutsumine ning esitamine üldkogule kinnitamiseks;
- 3) Juhatuse ja revidendi (revisjonikomisjoni) aruannete ära kuulamine;
- 4) Ühingu eelarve ja eelarve muudatuste kinnitamine;
- 5) Juhatuse liikmete ametijuhendite/tööülesannete koostamine, nendega lepingute sõlmimine ja lõpetamine;
- 6) Liikmest väljaarvamise otsustamine ebaväärika ja Ühingu eesmärke rikkuva käitumise tõttu. Liikmel on õigus apelleerida väljaarvamist edasi üldkogule.

10<sup>3</sup>.1. Volinikel on õigus osaleda Eesti Vabade Waldorfkoolide ja -lasteaedade Ühenduse töös ja vabariigi hariduspoliitika ja seadusandluse kujundamisel koostöös juhatusega.

#### **10<sup>4</sup>. Volinike koosolek Erakooli nõukogu ülesannetes**

10<sup>4</sup>.1. Volinike koosolek Erakooli nõukogu ülesannetes kutsutakse kokku vähemalt kord kuue kuu jooksul ja sellest võtavad lisaks volinikele osa kooli juhataja, lasteaia juhataja ja haldusjuht ning gümnaasiumiastme õpilaste esindajad.

10<sup>4</sup>.2. Gümnaasiumi õpilaste esindajad volinike koosolekule Erakooli nõukogu ülesannetes valib ja delegerib gümnaasiumi õpilaskogu järgnevalt: kuni viieliikmelise volinike koosseisu puhul 2 esindajat, suurema volinike koosseisu puhul 3 esindajat.

10<sup>4</sup>.3 Volinike koosolek Erakooli nõukogu ülesannetes:

- 1) teeb muudatusettepanekuid Ühingu pidamisel oleva haridusasutuse põhikirja ja esitab need Ühingu üldkogule kinnitamiseks;
- 2) kinnitab Ühingu pidamisel oleva haridusasutuse arengukava;
- 3) kuulab ära kooli juhataja iga-aastase arengukava täitmise ülevaate;
- 4) kuulab ära haldusjuhi ülevaate erakooli eelarve täitmise, Ühingu majandusaasta aruande ja vahearuanete kohta;
- 5) annab seisukoha teistes küsimustes, mis Erakooliseaduse ja Kooli põhikirja alusel kuuluvad kooli pidaja pädevusse.

#### **11. Üldkogu ja volinike koosoleku kokkukutsumise ja hääletamise kord**

11.1. Juhatus kutsub kokku korralise üldkogu koosoleku vähemalt üks kord aastas ja korralise volinike koosoleku vähemalt kolm korda aastas, koosoleku toimumine ja päevakord teatatakse liikmetele kirjalikult vähemalt üks nädal ette.

11.2. Erakorraline üldkogu või volinike koosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt juhatuse enda algatusel või juhatusele esitatud motiveeritud kirjaliku avalduse alusel, kui kokkukutsumist nõuab vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest või vähemalt 1/3 volinikest, samas etteteatamise korras, mis on ette nähtud p.11.1.

11.3. Üldkogu on otsustusvõimeline vähemalt ühe kolmandiku põhiliikmete osavõtul. Teist Ühingu liiget võib esindada lihtkirjaliku volituse alusel teine Ühingu liige. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.

11.4. Volinike koosolek on otsustusvõimeline vähemalt 2/3 volinike osavõtul. Otsused võetakse vastu vähemalt 2/3 kohal viibivate volinike poolthäälteenamusega.

11.5. Kvoorum puudumise tõttu samas küsimuses kokku kutsutav järgmine üldkogu või volinike koosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohal viibivate liikmete arvust.

11.6. Ühingu põhikirja muudatused peavad olema vastu võetud üldkogul vähemalt kahe kolmandiku (2/3) kohal viibivate liikmete häälteenamusega. Ühingu eesmärkide muudatuse otsus peab olema vastu võetud vähemalt üheksa kümnendiku (9/10) liikmete nõusolekuga. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

11.7. Hääletamine on avalik. Kas või ühe üldkogu liikme või volinike koosoleku liikme nõudmisel on hääletamine salajane.

11.8. Personalliikmed ja toetavliikmed ei oma õigust hääletada põhikirja punkti 10.2 alapunkt 5 alusel põhiliikmete liikmemaksu suurust. Neid liikmeid ei arvestata selle punkti osas üldkogu otsuste langetamisel ka häälteenamuse kindlaks tegemisel.

11.9. Üldkogu ja volinike koosolekud protokollitakse. Volinike koosolek on aruandekohustuslik üldkogu ees.

#### **12. Juhatus**

12.1. Juhatus on vähemalt kolmeliikmeline. Juhatus koosneb kooli juhatajast, lasteaia juhatajast ja haldusjuhist ning vajadusel teistest üldkogu poolt määratud juhatuse liikmetest. Kooli juhataja peab vastama Erakooliseaduses §19 lõige (2) toodud tingimustele ja juhatuse liige peab vastama Erakooliseaduses §19 lõige (3) toodud tingimustele.

12.2. Juhatus juhib ja esindab Ühingat vastavalt Eesti Vabariigi kehtivale seadusandlusele, käesolevale põhikirjale ja üldkogu, volinike koosoleku ning juhatuse otsustele. Juhatus teostab juhatuse funktsioone mittetulundusühingute seadusest lähtuvalt.

12.3. Ühingu nimel on õigustatud lepinguid sõlmima vähemalt kaks juhatuse liiget ühiselt.

12.4. Juhatus on aruandekohustuslik üldkogu ja volinike koosoleku ees. Juhatusel on liikme volitused kehtivad kolm aastat.

12.5. Kooli juhataja vastutab kooli pedagoogilise tegevuse ja kooli üldise arengu eest, lasteaia juhataja vastutab lasteaia pedagoogilise tegevuse ja lasteaia üldise arengu eest, haldusjuht vastutab majandus- ja finantstegevuse ning vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest. Juhatus jaotab oma esimesel koosolekul liikmete vahel muud tegevusvaldkonnad ja ülesanded.

12.6. Juhatus liikmed täidavad kooli direktori ülesandeid Erakooliseaduse tähenduses vastavalt oma tegevusvaldkondadele.

12.7. Ühingu esindusõigus on kõigil juhatuse liikmetel. Juhatusel on õigus võtta eelarveväliseid kohustusi üksnes juhul, kui juhatus on talle eelnevalt Ühingu nimel kohustuse võtmiseks volituse andnud.

12.8. Juhatusel on õigus võtta kokku kutsuda iga juhatuse liige.

12.9. Juhatusel on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest. Juhatusel on võetud vastu otsused konsensusel.

12.10. Kõik juhatuse otsused protokollitakse, protokollile kirjutavad alla kaks juhatuse liiget.

### 13. Juhatusel on pädevus

13.1. Juhatus esindab Ühingat ja juhib Ühingu igapäevast tegevust. Juhatus vastutab Ühingu põhikirjaliste eesmärkide teostamise, kooli ja lasteaia finantsmajandusliku olukorra ja tegevuse ning aruandluse eest.

13.2. Juhatus valmistab ette ja kutsub kokku üldkogu ja volinike koosolekud.

13.3. Juhatus valdab, kasutab ja käsutab Ühingu varasid ja vahendeid. Juhatusel on õigus Ühingu kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata üksnes üldkogu otsusega ja selles otsuses ettenähtud tingimustel.

13.4. Juhatus annab oma tegevusest ning kooli ja lasteaia üldisest majanduslikust seisundist aru volinike koosolekule.

13.5. Juhatus koostab eelarve ja esitab selle volinike koosolekule kinnitamiseks ning kontrollib eelarve täitmist.

13.6. Juhatus tegeleb Ühingu tegevuseks vajalike vahendite, toetuste ja finantside organiseerimise ja taotlemisega, korraldab selleks vajalikke üritusi, töötab välja projekte, organiseerib koostööd fondide ja sihtasutustega.

13.7. Juhatus peab Ühingu liikmete arvestust, otsustab Ühingu liikmeks vastuvõtmise põhikirja punkt 6.2. alusel ning liikmemaksust vabastamise või soodustuste tegemise küsimusi.

13.8. Juhatus sõlmib Ühingu nimel töölepinguid, töövõtulepinguid ja käsunduslepinguid ning muid Ühingu tegutsemiseks vajalikke lepinguid. Pedagoogilise personaliga sõlmitakse ja lõpetatakse tööleping ja/või töövõtuleping või luuakse muul alusel töösuhe üksnes pedagoogilise kolleegiumi taotlusel ja/või nõusolekul. Juhatus kinnitab ametijuhendid/tööülesannete kirjeldused ja muu dokumentatsiooni, mille kinnitamine ei ole üldkogu või volinike koosoleku pädevuses.

13.9. Juhatus suhtleb omavalitsuste ja teiste asutustega eelarve ja majandusküsimustes, sõlmib koostöö- ja sponsorlepinguid.

13.10. Juhatus osaleb Eesti Vabade Waldorfkoolide ja -lasteaedade Ühenduse töös ja vabariigi hariduspoliitika ja seadusandluse kujundamisel koostöös volinikega.

13.11. Juhatusel on õigus võtta oma otsusega volitada Ühingu liikmeid ja teisi isikuid esindama Ühingat kõigis riigiorganites, kohalikes omavalitsustes, ettevõtetes ja organisatsioonides ning üksikisikute ees.

13.12. Kogu muu Ühingu tegevuse teostamine niivõrd kui see pole arvatud üldkogu, volinike koosoleku, pedagoogilise kolleegiumi, revidendi (revisjonikomisjoni) või mõne muu ühingu organi pädevusse.

#### **14. Revident (revisjonikomisjon)**

14.1. Revident (revisjonikomisjon) kontrollib Ühingu rahandustegevust ja teeb kontrolli tulemused teatavaks juhatusele ja volinike koosolekule.

14.2. Revident (revisjonikomisjon) on aruandekohustuslik üldkogu ees.

14.3. Revisjonikomisjon valib oma liikmete seast esimehe.

14.4. Revident (revisjonikomisjoni liige) ei tohi olla volinike koosoleku ega Ühingu juhatuse liige.

#### **15. Volinike koosoleku esimees**

15.1. Volinike koosolek valib endi hulgast esimehe. Esimehe äraolekul asendab esimeest volikogu otsuse alusel üks volikogu liikmetest.

15.2. Volinike koosoleku esimees juhib volikogu ja laiendatud volikogu koosolekuid.

15.3. Volinike koosoleku esimees annab üldkogule aru volinike koosoleku tegevusest ja otsustest.

#### **16. Ühingu ühinemine, jagunemine, tegevuse lõpetamine**

16.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine otsustatakse üldkogu otsusega, kui selle poolt hääletab vähemalt kolm neljandikku (3/4) kohal viibivatest liikmetest.

16.2. Ühingu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine otsustatakse üldkoosoleku otsusega või muul seadusandluses määratud alusel.

16.3. Ühingu likvideerimise korra ja organid määrab üldkogu.

16.4. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üldkoosoleku või likvideerimist korraldava organi otsuse alusel üle mõnele Tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja kantud waldorfpedagoogika alusel tegutsevatele haridusühendusele või antroposoofilisele kultuuri- või sotsiaalühendusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusele.